

**Anexos I a VI integrantes do Decreto nº 62.147, DE 16 DE JANEIRO DE 2023**

**ANEXO I**

**Modelo de folha de informação para instrução de solicitações de alteração orçamentária**

São Paulo, XX de XXXX de XXXX.

**(SGM/SEPEP/CP)**  
**(SF/SUPOM/COPLAN)**  
**(SF/SUPOM/CGO)**  
**Sr.(a) Coordenador(a),**

Solicita esta Secretaria/Subprefeitura/xxxxx suplementação/descongelamento de recursos/reprogramação de cotas na(s) dotação(ções) abaixo, no valor total de R\$ xxx (xxx), conforme PMO (nº documento SEI).

**Objeto:** (descrever o objeto da despesa)

**Justificativa:** (apresentar o objeto contratual ou dispêndio para o qual o valor suplementado/descongelado será direcionado e justificativa pormenorizada sobre a necessidade dessa alteração.

**Disponibilidade de contrapartida:** (manifestação quanto à prescindibilidade dos recursos oferecidos)

**Vinculação das Ações ao Programa de Metas (PdM):**

<b>Ação orçamentária</b>	<b>Meta</b>	<b>Iniciativa</b>
Ex: 2100	Ex: 01 - xxxx	Ex: A) xxxx
...	...	...

**Resumo do PMO/PRC:**

<b>Dotação orçamentária</b>	<b>Anulação/ Congelament o/ Redução</b>	<b>Suplementação/ Descongelament o</b>	<b>Reprogramaçã o de Cotas</b>
Ex: xx.xx.xx.xxx.xxxx.xxxx.xxxxxxxxxx. xx	R\$ xxx	R\$ xxx	R\$ xxx
...	...	...	...

**Informações complementares:**

**Processo(s) de contratação/aquisição/parceria relacionado(s):** (nº SEI)

**Outras informações que o(a) ordenador(a) de despesa julgar pertinentes:** (descrever aqui)

**Documentos relacionados:**

**PMO:** (nº SEI)

**PRC:** (nº SEI)

**Justificativa:** (nº SEI)

**Cronograma:** (nº SEI)

**Anexo IV:** (nº do Processo SEI encaminhado à SF/SUPOM/CGO)

**Portaria de delegação de competência:** (nº SEI)

Atenciosamente,

**NOME COMPLETO**

**Cargo**

**Órgão**

## ANEXO II - Pedido de Reprogramação de Cotas

<<Dotação>>	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	Justificativa
Programação Atual <sup>1</sup>	Valor <sup>1</sup>	Valor <sup>1</sup>	Valor <sup>1</sup>	Valor <sup>1</sup>	Valor <sup>1</sup>	Valor <sup>1</sup>	Valor <sup>1</sup>	Valor <sup>1</sup>	Valor <sup>1</sup>	Valor <sup>1</sup>	Valor <sup>1</sup>	Valor <sup>1</sup>	Valor Total	
Remanejamento	-	-	-	100	-	-	-	-	-	-	-50	-50	0	
Programação Remanejada	Valor <sup>1</sup>	Valor <sup>1</sup>	Valor <sup>1</sup>	Novo valor	Valor <sup>1</sup>	Valor <sup>1</sup>	Valor <sup>1</sup>	Valor <sup>1</sup>	Valor <sup>1</sup>	Valor <sup>1</sup>	Novo valor	Novo valor	Valor Total	

O órgão deverá preencher um quadro para cada dotação orçamentária que pretenda remanejar. As cotas são cumulativas, ou seja, se a cota liberada em determinado mês não for utilizada para fazer empenho naquele mês, ela acumula para os meses seguintes.

<sup>1</sup> - Preencher conforme valores apresentados no "Relatório de Cota Orçamentária por Dotação" (SOF -> Módulo Autorização Orçamentária -> Aba Movimento, referência SOR088R)

**ANEXO III - Pedido de Cancelamento de Notas de Empenho de Concessionárias**

**Tabela 1. Resumo do Pedido**

Em R\$

Concessionária	Nota de Empenho	Saldo da Nota de Empenho	Valor a liquidar	Estimativa de não utilização	Solicitação de cancelamento
<i>Concessionária 1</i>	<i>Nº NE 1</i>	<i>Saldo da NE</i>	<i>Valor necessário para restante do exercício</i>	<i>Valor estimado que não será utilizado</i>	<i>Valor a cancelar</i>
<i>Concessionária 2</i>	<i>Nº NE 2</i>	<i>Saldo da NE</i>	<i>Valor necessário para restante do exercício</i>	<i>Valor estimado que não será utilizado</i>	<i>Valor a cancelar</i>
<i>Concessionária 3</i>	<i>Nº NE 3</i>	<i>Saldo da NE</i>	<i>Valor necessário para restante do exercício</i>	<i>Valor estimado que não será utilizado</i>	<i>Valor a cancelar</i>
					<b><i>Valor total a cancelar</i></b>

**Tabela 2. Detalhamento da Execução Realizada**

Em R\$

Liquidações de Janeiro a <<Mês do Pedido>>									
Concessionária	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maiο	Junho	Inserir meses se necessário	Inserir meses se necessário	Inserir meses se necessário
<i>Concessionária 1</i>	Valor liquidado	Valor liquidado	Valor liquidado	Valor liquidado	Valor liquidado	Valor liquidado	Valor liquidado	Valor liquidado	Valor liquidado
<i>Concessionária 2</i>	Valor liquidado	Valor liquidado	Valor liquidado	Valor liquidado	Valor liquidado	Valor liquidado	Valor liquidado	Valor liquidado	Valor liquidado
<i>Concessionária 3</i>	Valor liquidado	Valor liquidado	Valor liquidado	Valor liquidado	Valor liquidado	Valor liquidado	Valor liquidado	Valor liquidado	Valor liquidado

**Tabela 3. Detalhamento da Projeção de Execução**

Em R\$

Projeção de Liquidações de <<Mês do Pedido>> a Dezembro									
Concessionária	Inserir meses se necessário	Inserir meses se necessário	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
<i>Concessionária 1</i>	Valor a liquidar	Valor a liquidar	Valor a liquidar	Valor a liquidar	Valor a liquidar	Valor a liquidar	Valor a liquidar	Valor a liquidar	Valor total a liquidar
<i>Concessionária 2</i>	Valor a liquidar	Valor a liquidar	Valor a liquidar	Valor a liquidar	Valor a liquidar	Valor a liquidar	Valor a liquidar	Valor a liquidar	Valor total a liquidar
<i>Concessionária 3</i>	Valor a liquidar	Valor a liquidar	Valor a liquidar	Valor a liquidar	Valor a liquidar	Valor a liquidar	Valor a liquidar	Valor a liquidar	Valor total a liquidar

### ANEXO IV - Demonstrativo de Comprometimento das Dotações do Órgão

Dotação Completa	Nº do Processo da Despesa	Objeto da Despesa	Tipo Contratação	Credor	Vencimento / Prazo da Despesa	Prorrogável por quanto tempo? (Meses)	Valor Mensal / Estimativo / Ordinário da Despesa	Índice de Reajuste (Sigla)	Índice de Reajuste (%)	Valor Mensal Após Reajuste	Valor necessário para o exercício	Justificativa da Despesa	Implicações caso o contrato não seja mantido

Nesta planilha deverão demonstrar os dispêndios para o exercício vigente em todas as dotações da unidade orçamentária, independente de fonte de recurso, englobando quaisquer dispêndios em vigor, a serem licitados, futuros editais de chamamento ou mesmo futuras aquisições. Assim, consideram-se aquisições: convênios, termos de fomento, termo de colaboração, contratos, concessionárias, suprimento de fundos, tributos (IPTU, PASEP e afins), pessoal, auxílios, pessoal cedido, gestão de contratos, sentenças judiciais, emendas federais ou estaduais e quaisquer demais dispêndios não citados anteriormente.



### ANEXO VI - CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR - LIMITE (ONERA)

Dotação Completa	Valor Suplementação	Valor Redução	Valor Não Onera	Critério (artigo da Lei)

Nesta planilha deverão demonstrar a relação detalhada por dotação do pedido de abertura de créditos adicionais suplementares às entidades da Administração Indireta , até o limite de 10% (dez por cento), calculado sobre o total da despesa fixada para cada uma delas nos termos da Lei Orçamentária Anual - LOA vigente.